Tema: **Asistencia Técnica a la Junta Directiva de la Asociación de usuarios RUU**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 26/01/2024			
Realizar orientación a la Junta Directiva Asociación de usuarios del RUU en el proceso de elección de la terna del Consejo Territorial de Planeación Distrital	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (x)		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad de Servicios San José			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 pm			
	Notas por: Aleyder Rodríguez Suarez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Asociación de usuarios			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Temas tratados:
Se realiza acompañamiento a la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios en su espacio de planeación de actividades 2024,definiendo algunas acciones que posicionen a la asociación.
Se procede a socializar el oficio enviado por la Dirección de Participación Social de la SDS al gerente de la Subred donde se le informa el inicio del proceso de elección al interior de cada asociación un candidato quien participara en la conformación de la terna que será enviara a la Secretaria Distrital de Planeación, para la posterior elección de un candidato que participara en el Consejo Territorial de Planeación Distrital, instancia creada a partir del Acuerdo 878 de 2023, “por medio del cual se dictan lineamientos para el Sistema Distrital de Planeación, la creación de los planes de desarrollo,

se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones y como lo señala en su artículo 12: *Integración del Consejo Territorial de Planeación Distrital*, numeral e: *Tres (3) personas en representación del sector salud, escogidos de ternas que presenten las organizaciones jurídicamente reconocidas y vigentes sin ánimo de lucro que agrupen a los usuarios, los trabajadores y/o los pensionados del* sector de la salud".

Se reitera que en este ejercicio la Asociación decide si envía o no candidato, no obstante pueden participar en la elección con un voto al candidato que elijan Finalmente se informa que los candidatos de la Subred Centro Oriente tendrán su espacio de elección con los candidatos de la Subred Norte el próximo 6 de febrero a las 9: 00 am en el Auditorio del Homocentro 4 piso en las Instalaciones de la SDS.

A continuación los asistentes manifiestan sus inquietudes al proceso y evidencian la importancia de la unidad en la decisión de las asociaciones en la elección del delgado a este espacio, a continuación se postula el señor Hébert Guerrero Labrador quien manifiesta sus motivaciones a este espacio, postulación que es aceptada por sus compañeros, el señor Tito Casallas se propone para acompañarlo ,agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las 12:00 pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alayder Rodriguez	Arodriguez20	3142250431	SDS	
2	Angela Castro	angpa2607@hotmail.com	3133603723	Asous. Tesoreria	
3	Servito Alirio Castellanos	t.secontador4@gmail.com	3125350799	Asoc de U. de Subred C.O. P.U.U.	
4	Angela Reyes	portalpacientesxaperturbp@subredcentrooriente.gov.co	3123639780	Subred C.O	
5	Heberth Guerrero	hglabrador@gmail.com	3009484399	Asousuarios Subred	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.